

2017 年 4 月 5 日

必修講習会受講者各位

事務局長 越智 和雄

受講レポートについて

1, 郵送でのレポート提出の廃止について

日本音楽療法学会のホームページからレポート書式をダウンロードしてワープロで作成してください。それをパソコンから下記のアドレスに E メール添付にて、指定された日時までに事務局へ送信してください。それを受けて事務局から 3 業務日以内に受信メールを返信しますので、必ず確認をお願いします。3 業務日以内に返信メールがないときは事務局までご連絡ください。レポートが着信していない可能性があります。

レポートの可否通知はこれまでどおり郵送にて行います。不合格となった方の再提出の方法も前記と同様の方法で行ってください。

2, レポートの再々提出の廃止について

従来は再提出レポートが不合格となったとき、レポートの再々提出を認めていましたが、今後は再々提出は廃止します。よって再提出レポートが不合格となったときは、次の期でその講習を受講して合格する必要があります。

3, 再提出レポートの有料化について

担当講師の再査読手当として再提出レポートは、1 本につき 2,000 円 (税込み) の手数料の下記指定口座への払い込みが必要となります。

記

- 1) レポート提出用 E メールアドレス jmta3@jmta.jp
- 2) 再提出手数料の払い込み口座 郵便振替口座 00100 2 726138
日本音楽療法学会内 資格認定委員会
- 3) 実施時期 上記 1, 2 は 2017 年 4 月から、3 は 2017 年 7 月から実施

以上

下記の「レポート提出の方法について」をご確認の上、レポートをメール添付にて提出してください。

レポート提出の方法について

- ①レポート課題の数と提出期限をご確認の上、「各種テンプレート」からレポート用紙をダウンロードし、課題ごとにレポートを作成してください。
- ②それぞれのレポートのファイル名を「受講者番号・お名前・科目名」としてください。
(例:「1-001 音楽花子 概論 1」「1-001 音楽花子 概論 2」「1-001 音楽花子 研究 1～4」)
- ③メールの件名に「受講者番号・お名前」を必ず記載してください。(例: 1-001 音楽花子)
- ④メールの本文は空白で結構です。
- ⑤一通のメールに、全科目のレポート (Word ファイル) を添付してください。
- ⑥添付ファイルの数を必ず確認してください。
- ⑦メール送信後、3 業務日以内に事務局から返信メールを送信します。3 業務日以内に返信メールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。レポートが着信していない可能性があります。
- ⑧下記のメールアドレスはレポート提出専用です。お問い合わせ等、レポート提出以外の用途で使用しないでください。

レポート提出用 E メールアドレス jmta3@jmta.jp

※楽譜課題は、従来通り郵便にて提出してください。